

شماره سند:	آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته	
نوع سند: آیین نامه	شماره سند:
ویرایش: ۰۲	صفحه: ۱ از ۰۷

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	الهام رجبی شه‌بندی	معاونت فناوری	
بررسی و نظارت	دکتر علی شاهنظری مرتضی صابریان دکتر میثم سیفی کفشگری	معاونت فناوری مرکز رشد بابلسر معاونت پشتیبانی	
تایید کننده	دکتر محمد کاظمی فرد	ریاست	
تصویب کننده			

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
		آیین نامه ها	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
هیأت رئیسه	عزت ا... فرید نیا	شماره جلسه: ۱۴۰۴/۱۰/۱۵	
		تاریخ: ۳۰۵	

شماره سند:	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران	آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

فهرست مطالب

۱-	مقدمه
۲-	تعاریف
۳-	اهداف آیین نامه
۴-	متقاضیان خدمات حمایتی و توانمندسازی
۵-	دوره‌های آموزشی توانمندسازی
۶-	سقف حمایت‌های مالی بلاعوض دوره‌های توانمندسازی
۷-	بازنگری شیوه نامه

شماره سند:		آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

ماده (۱) - مقدمه:

به منظور افزایش کیفیت خدمات توانمندسازی ارائه شده توسط پارک علم و فناوری مازندران و ایجاد زمینه‌های رشد هسته‌ها و واحدهای فناور در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان آیین‌نامه توانمندسازی هسته فناور، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته مطابق با سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های کلی حوزه فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل می‌باشد.

ماده (۲) - تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری مازندران

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و مشترک پارک علم و فناوری مازندران

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می‌کنند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می‌کنند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه، صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای شش ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص مدیر مرکز رشد تا نه ماه قابل تمدید می‌باشد.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر سه ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست شرکت و تشخیص مدیر مرکز و تصویب در شورای مرکز رشد تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شماره سند:		آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

ایده‌محوری: موضوع اصلی ارائه شده توسط هسته، شرکت و موسسات فناوری که در جلسه جذب و پذیرش مورد داوری قرار گرفته و طی مصوبه شورای فناوری مرکز رشد یا پارک فعالیت آن‌ها در رابطه با آن صورت می‌گیرد.

خدمات حمایتی و توانمندسازی پارک:

شامل حمایت‌های بلاعوضی است که در راستای ارتقای توانمندی‌های فنی و مدیریتی واحدهای فناور و کمک به تجاری‌سازی محصولات و خدمات ارائه می‌شود.

کمیته توانمندسازی: کمیته‌ای متشکل از معاون فناوری و نوآوری (رئیس کمیته)، مدیر فنی و تخصصی (دبیر کمیته)، مدیر امور موسسات و بازاریابی و یکی از مدیران مراکز رشد به انتخاب معاون فناوری و نوآوری

ماده (۳) - اهداف آیین‌نامه

- تعیین خدمات حمایتی و توانمندسازی پارک برای هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور
- کمک به توانمندسازی و توسعه کسب و کار هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور

ماده (۴) - متقاضیان خدمات حمایتی و توانمندسازی:

هسته‌ها و شرکت‌ها و موسسات فناوری که در دوره‌های پیش‌رشد و رشد در مراکز رشد و نوآوری و امورموسسات پارک براساس مصوبه شورای علم و فناوری مراکز رشد و یا پارک ایده و طرح آن‌ها پذیرش شده و با پارک دارای قرارداد معتبر می‌باشند.

ماده (۵) - دوره‌های آموزشی توانمندسازی:

شرکت در این دوره‌ها الزامی بوده و با هدف تسهیل و تسریع رشد و تجاری‌سازی ایده‌محوری هسته‌ها و شرکت‌ها و موسسات فناور برنامه‌ریزی شدند و تیم‌های کاری باید پس از انعقاد قرارداد با پارک یا مراکز رشد وابسته در این دوره‌ها شرکت نمایند و گواهی‌نامه مربوط به هر دوره را هنگام تمدید قرارداد به همراه نامه درخواست تمدید به مدیر مرکز رشد ارائه نمایند.

۵-۱- خدمات توانمندسازی پارک برای هسته‌ها در مرحله رشد مقدماتی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- آشنایی با پارک و مراکز رشد (قوانین، خدمات، تسهیلات و ...)

۲- ثبت شرکت، برند، لوگو و ...

۳- قوانین ثبت اختراعات و مالکیت فکری

۴- تدوین مدل و برنامه کسب و کار

۵- اصول تیم‌سازی

شماره سند:		آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

۶- مسائل حقوقی مرتبط با هسته‌ها و شرکت‌های عضو در پارک و مراکز رشد

تبصره ۱: حضور هسته‌ها در دوره‌های آموزشی و مشاوره فوق در طی دوره رشد مقدماتی الزامی بوده و ارائه گواهی آن در هنگام عقد قرارداد در دوره رشد ضروری می‌باشد.

۵-۲- خدمات توانمندسازی و دوره‌های آموزشی پارک برای شرکت‌ها و موسسات فناور به شرح ذیل می‌باشد:

۱- اصول و فنون مذاکره و بازاریابی

۲- آشنایی با قوانین اداره کار، بیمه، مالیات و ...

۳- نحوه تکمیل اظهارنامه و دفاتر حسابداری

۴- آشنایی با نحوه دانش‌بنیان شدن

۵- روش‌های تامین مالی و سرمایه‌گذاری

تبصره ۲: حضور شرکت‌های فناور در دوره‌های آموزشی فوق الزامی بوده و ارائه گواهی در زمان تمدید قرارداد الزامی می‌باشد.

تبصره ۳: دوره‌های آموزشی می‌تواند براساس نیاز شرکت‌ها و موسسات فناور تغییر یافته و یا افزایش یابد.

تبصره ۴: حضور موسسات فناور در دوره‌های آموزشی ۲ و ۴ الزامی بوده و در سایر موارد الزامی نمی‌باشد. چنانچه موسسه‌ای در دوره رشد موارد فوق را گذرانده باشد ضرورتی جهت حضور مجدد در این دوره‌ها نمی‌باشد.

۵-۳- تایید برنامه آموزشی فصلی و ارسال به هیات رئیسه پارک برای تصویب، پیگیری اجرای برنامه‌های آموزشی مصوب در زمان‌بندی مشخص شده در تقویم آموزشی، تصمیم‌گیری در خصوص چگونگی اجرای آموزش‌های مورد نیاز از نظر انتخاب مدرس، فضا، مکان و زمان برگزاری و منابع آموزشی و گزارش‌گیری مستمر از انجام فعالیت‌های آموزشی در فواصل شش ماهه به عهده کمیته توانمندسازی می‌باشد.

تبصره ۵: برنامه آموزشی مشتمل بر عناوین دوره، مدرس پیشنهادی، مدت زمان (از حداقل دو ساعت تا حداکثر دو روز) و هزینه‌های برگزاری دوره و هزینه ثبت‌نام از متقاضیان می‌باشد.

تبصره ۶: انتخاب مدرسان در کمیته آموزش براساس رزومه، سوابق کاری و هزینه‌های اعلام شده انجام می‌شود. در انتخاب مدرسان به تجربه عملی آن‌ها توجه ویژه می‌شود و حتی‌الامکان از استان و مرتبط با دوره آموزشی از سازمان‌های ذیربط انتخاب می‌شوند.

تبصره ۷: موسسات فناور می‌توانند جهت حضور در دوره‌های آموزشی نماینده معرفی نمایند، اما از هسته‌ها و شرکت‌های فناور باید اعضای تیم کاری، مخصوصاً مدیرعامل حضور یابد.

شماره سند:	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران	آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

تبصره ۸: کیفیت تدریس و برگزاری دوره توسط فراگیران ارزیابی می‌شود و نتایج آن برای دوره‌های بعدی مدنظر قرار می‌گیرد.

تبصره ۹: به متقاضیانی که به‌طور کامل براساس فرم حضور و غیاب در دوره‌های آموزشی حضور داشته‌باشند گواهی آموزشی از پارک علم و فناوری اعطا می‌شود.

تبصره ۱۰: پارک می‌تواند براساس تعداد هسته‌ها و شرکت‌های فناور متقاضی در هریک از مراکز رشد زیرمجموعه خود اقدام به برگزاری دوره‌های توانمندسازی نماید. امکان حضور هسته‌ها و واحدهای فناور سایر مراکز رشد زیرمجموعه پارک نیز در این دوره‌ها امکانپذیر می‌باشد.

ماده (۶) - سقف حمایت مالی بلاعوض دوره‌های توانمندسازی: هسته‌ها، شرکت‌ها یا موسسات فناور می‌توانند با ارائه مستندات واریزی و گواهی شرکت در دوره آموزشی تمام یا بخشی از مبلغ پرداختی در ازای دوره‌های آموزشی گذرانده در سایر پارک‌ها و موسسات آموزشی را با عنوان حمایت‌های بلاعوض پس از تایید مدیر مرکز و بررسی و تصویب در کمیته توانمندسازی دریافت نمایند. سقف این مبالغ حمایتی برای دوره‌های آموزشی خارج از پارک به شرح ذیل می‌باشد:

ردیف	دوره پذیرش و استقرار	سقف مبلغ حمایتی	سقف تعداد حمایت در طول سال (هسته یا واحد فناور)
۱	رشد مقدماتی	۵ درصد کف معاملات خرد سال ابلاغی توسط هیات دولت	۵
۲	رشد	۸ درصد کف معاملات خرد سال ابلاغی توسط هیات دولت	۵
۳	موسسات	۱۵ درصد کف معاملات خرد سال ابلاغی توسط هیات دولت	۳

تبصره ۱۱: مستندات واریزی شامل (فاکتور به همراه رسید واریزی)، مشخصات کامل طرفین به همراه مهر و امضا و بدون خط خوردگی ملاک پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱۲: کلیه مستندات قابل پذیرش جهت دریافت حمایت‌های بلاعوض می‌بایست به نام مدیرعامل، اعضای هیات مدیره، سهامداران و همچنین پرسنل بیمه‌ای واحد تحقیق و توسعه واحد فناور (هسته و شرکت‌های فناور طرف قرارداد با مراکز رشد و موسسات فناور طرف قرارداد با پارک) باشد.

شماره سند:	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران	آیین نامه توانمندسازی هسته‌ها، شرکت‌ها و موسسات فناور عضو پارک علم و فناوری مازندران و مراکز وابسته
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

تبصره ۱۳: تاریخ تمامی اسناد مالی می‌بایست طی دوره قرارداد با پارک باشد و تحویل آن‌ها تا زمان پایان قرارداد قابل پذیرش است.

ماده (۷) - بازنگری شیوه نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این شیوه‌نامه به پیشنهاد اعضای کمیته و تصویب هیات رییسه پارک امکان‌پذیر خواهد بود. این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۳ تبصره در جلسه مورخ شورای پارک علم و فناوری مازندران مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید.